Description des cas d’utilisation

**Système d’information sur la gestion des abonnés d’un regroupement de CCP**

**A remettre pour le 31 octobre au plus tard 23h59 sur LÉA:**

1. **Le fichier Word de description des cas d’utilisation (incluant prototype) du travail pratique**
2. **Diagramme de Classe du système de gestion des abonnés d’un regroupement de CCP**
3. **Diagrammes de séquences du système de gestion des abonnés d’un regroupement de CCP**
4. **Script SQL de l’implémentation de la base de données.**

**Pondération : 10%**

A partir du diagramme des cas d’utilisation que je vous ai remis, décrivez 5 cas d’utilisation parmi les 14 cas suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Enlever un centre** 2. **Ajouter un type d’abonnement/tarif** 3. **Modifier un type d’abonnement/tarif** 4. **Ajouter un rabais** 5. **Modifier un rabais** 6. **Renouveler l’abonnement** 7. **Payer l’abonnement ou le réabonnement** 8. **Désactiver un abonnement** | 1. **Consulter la liste des abonnés** 2. **S’inscrire à un cours** 3. **Acheter des articles** 4. **Vouloir s’entraîner** 5. **Consulter les statistiques de fréquentation** 6. **Modifier les données des abonnés** |

Les descriptions des cas **Ajouter un centre** et **modifier les données d’un centre** ont déjà été décrits à titre d’exemples.

Le scénario succès ainsi que le prototype d’écran d’**Ajouter un centre** et de **Modifier les données d’un centre** ont déjà été faits à titre d’exemples.

**Ne faites pas les scénarios échecs.**

**TRÈS IMPORTANT**

Vos cas d’utilisation vont être « programmés » dans un formulaire Web. Il est donc très important que votre prototype d’écran ressemble à un formulaire Web.

Ne vous préoccupez pas du « design » du formulaire. Ce qui est important ici, ce sont les différents éléments qui vont se retrouver sur le formulaire.

Ne placez pas sur votre prototype des éléments qui ne servent strictement à rien pour le cas d’utilisation.

Avant d’écrire votre scénario et de « dessiner » vos formulaires, pour chacun des cas, lisez bien l’énoncé du travail. Une bonne partie du scénario est écrite dans l’énoncé.

**IMPORTANT** : Avant de remettre ce document, veuillez taper le nom des équipiers dans l’entête du document.

**Cas d’utilisation: Ajouter un centre**

**Acteurs**:

|  |
| --- |
| Administrateur du système  Propriétaire |

**Événement déclencheur (ou objectif) :**

|  |
| --- |
| Le propriétaire d’un centre veut ajouter son centre dans le regroupement de CCP |

**Préconditions   :**

|  |
| --- |
| L’administrateur du système est correctement connecté et le système offre la possibilité d’ajouter un centre |

**Scénario succès :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scène** | **Acteurs** | **Activité des acteurs** | **Système** |
| **1** | Propriétaire  Administrateur du système | Le propriétaire fournit, à l’administrateur, toutes les données sur le nouveau centre qu’il faut ajouter dans le système.  L’administrateur ouvre le formulaire qui lui permet d’ajouter un centre. | Affiche le formulaire Ajouter un centre (voir ci-bas). |
| **2** | Administrateur du système | L’administrateur tape le nom du centre, son adresse postale, son code postal, son adresse URL, son no de téléphone, son no de télécopieur, son adresse de courriel et le nom du propriétaire.  L’administrateur clique sur le bouton **Ajouter** pour ajouter le centre dans le système. | Accepte les données sur le nouveau centre puis enregistre ce nouveau centre dans le système. |

**Post-condition :**

|  |
| --- |
| Le système accepte le nouveau centre (toutes les données sont correctement enregistrées) |

**Cas d’exceptions :**

|  |
| --- |
| Le centre que l’administrateur veut ajouter est déjà présent dans le système |

**Formulaire (prototype d’écran)**

**Ajouter un centre**

**Nom :** <Nom du centre>  **Adresse postale :** <Adresse postale du centre>

**Code postal :** <Code postal du centre> **Adresse URL :** <Adresse URL du centre>

**Téléphone**: <No de téléphone du centre>  **Télécopieur :** <No de télécopieur du centre>

**Courriel** : <Adresse de courriel du centre> **Propriétaire** : <Nom du propriétaire>

*[Bouton Ajouter]*

**Cas d’utilisation: Modifier les données d’un centre**

**Acteurs**:

|  |
| --- |
| Administrateur du système  Propriétaire |

**Événement déclencheur :**

|  |
| --- |
| Le propriétaire d’un centre veut modifier les données sur son centre |

**Préconditions :**

|  |
| --- |
| L’administrateur du système est correctement connecté et le système offre la possibilité de modifier les données |

**Scénario succès :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scène** | **Acteurs** | **Activité des acteurs** | **Système** |
| **1** | Propriétaire  Administrateur du système | Le propriétaire fournit, à l’administrateur, toutes les nouvelles données sur le centre dont les données doivent être modifiées.  L’administrateur ouvre le formulaire qui lui permet de modifier les données d’un centre. | Affiche le formulaire Modifier les données d’un centre (voir ci-bas) |
| **2** | Administrateur du système | L’administrateur recherche le centre à l’aide des boutons de navigation.  . | Affiche les données actuelles sur chacun des centres. |
| **3** | Administrateur du système | L’administrateur trouve le centre recherché et modifie les données du centre. | Accepte les nouvelles données et met à jour ces données dans le système. |

**Post-condition :**

|  |
| --- |
| Le système accepte les modifications des données sur le centre |

**Cas d’exceptions :**

|  |
| --- |
| Le centre dont on veut modifier les données n’est pas présent dans le système |

**Formulaire (prototype d’écran)**

**Modifier les données d’un centre**

**Nom :** <Nom du centre>  **Adresse postale : <**Adresse postale du centre>

**Code postal :** <Code postal du centre> **Adresse URL :** <Adresse URL du centre>

**Téléphone**: <No de téléphone du centre>  **Télécopieur :** <No de télécopieur du centre>

**Courriel** : <Adresse de courriel du centre> **Propriétaire** : <Nom du propriétaire>

*[Boutons de navigation]*

**Cas d’utilisation 1 : Modifier Un Rabais**

**Acteurs**:

|  |
| --- |
| Administrateur du système  Propriétaire |

**Événement déclencheur :**

|  |
| --- |
| Le propriétaire d’un centre veut modifier un Rabais sur achats ou inscription à un cours d’un groupe dans son centre |

**Préconditions :**

|  |
| --- |
| L’administrateur du système dois être correctement connecté et le système offre la possibilité de modifier les Rabais |

**Scénario succès :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scène** | **Acteurs** | **Activité des acteurs** | **Système** |
| **1** | Propriétaire  Administrateur du système | Le propriétaire fournit, à l’administrateur, toutes les nouvelles données sur le centre dont le ou les rabais doivent être modifiées.  L’administrateur ouvre le formulaire ou la page qui lui permet de modifier les données d’un centre | Affiche le formulaire Modifier les rabais d’un groupe d’un centre (voir ci-bas) |
| **2** | Administrateur du système | L’administrateur recherche le centre à l’aide des boutons de navigation. | Affiche les données actuelles sur chacun des centres. |
| **3** | Administrateur du système | L’administrateur trouve le centre recherché et recherche le ou les groupes à l’aide des boutons de navigation. | Affiche les données et rabais actuels de chaque groupe. |
| **4** | Administrateur du système | L’administrateur modifie les ou le rabais des groupes concerne. | Accepte les nouveaux rabais et met à jour ces données dans le système. |

**Post-condition :**

|  |
| --- |
| Le système accepte les modifications ou changement de rabais d’un groupe sur le centre |

**Cas d’exceptions :**

|  |
| --- |
| Le centre dont on veut modifier les rabais de groupe n’est pas présent dans le système  Le rabais de groupe du centre dont on veut modifier n'est plus valide |

**Formulaire (prototype d’écran)**

**Modifier les rabais**

***Nom :*** *<Nom du centre>*  ***Nom :*** *<Nom du groupe>*

***Code postal :*** *<Code postal du centre>* ***Nom Membre:*** *<Nom des membres du groupe>*

***Téléphone****: <No de téléphone du centre>* ***Chef d’équipe:*** *<Nom du chef du groupe>*

***Courriel****: <Adresse de courriel du centre>* ***Téléphone****: <No de téléphone du groupe>*

***Adresse postale :*** *<Adresse postale du centre>* ***Courriel****: <Adresse de courriel du groupe>*

***Propriétaire****: <Nom du propriétaire>* ***Rabais****: <Montant du rabais à modifier>*

*[Boutons de navigation]*

**Cas d’utilisation 2 : Ajouter un Rabais**

**Acteurs**:

|  |
| --- |
| Administrateur du système  Propriétaire |

**Événement déclencheur :**

|  |
| --- |
| Le propriétaire d’un centre veut Ajouter un Rabais sur achats ou inscription à un cours d’un groupe de son centre |

**Préconditions :**

|  |
| --- |
| L’administrateur du système doit être correctement connecté et le système offre la possibilité d’Ajouter les Rabais |

**Scénario succès :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scène** | **Acteurs** | **Activité des acteurs** | **Système** |
| **1** | Propriétaire  Administrateur du système | Le propriétaire fournit, à l’administrateur, toutes les données de son centre et des Abonnés qu’il faut ajouter les rabais dans le système.  L’administrateur ouvre le formulaire qui lui permet d’ajouter le rabais. | Affiche le formulaire Ajouter un rabais (voir ci-bas). |
| **2** | Administrateur du système | L’administrateur tape le nom du centre, son adresse postale, son code postal, son adresse URL, son no de téléphone, son no de télécopieur, son adresse de courriel et le nom du propriétaire | Accepte les données sur le centre |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | Administrateur du système | L’administrateur ouvre le compte du groupe à ajouter le ou les rabais  L’administrateur clique sur le bouton **AJOUTER** pour ajouter le ou les rabais du groupe dans le système | Accepte les modifications puis enregistrer les nouveau rabais dans le système |

**Post-condition :**

|  |
| --- |
| Le système accepte l’ajout de nouveaux rabais de groupes du centre |

**Cas d’exceptions :**

|  |
| --- |
| Le centre dont on veut modifier les rabais de groupe n’est pas présent dans le système  Le rabais de groupe du centre dont on veut modifier n'est plus valide |

**Formulaire (prototype d’écran)**

**Ajouter Rabais**

***Nom :*** *<Nom du centre>*

***Code postal :*** *<Code postal du centre>* ***Nom :*** *<Nom du groupe>*

***Téléphone****: <No de téléphone du centre>*  ***Nom Membre:*** *<Nom des membres du groupe>*

***Courriel****: <Adresse de courriel du centre>* ***Chef d’équipe:*** *<Nom du chef du groupe>*

***Adresse postale :*** *<Adresse postale du centre>* ***Téléphone****: <No de téléphone du groupe>*

***Adresse URL :*** *<Adresse URL du centre>* ***Courriel****: <Adresse de courriel du groupe>*

***Rabais*** *: <Montant du rabais >*

***Date Expiration****: <Date>*

*[Bouton Ajouter]*

**Cas d’utilisation 3 : Renouveler**

**l'abonnement**

**Acteurs**:

|  |
| --- |
| Préposé à l'accueil  Chef de groupe |

**Événement déclencheur :**

|  |
| --- |
| Le chef de groupe d’un centre veut renouveler l’abonnement de son groupe |

**Préconditions :**

|  |
| --- |
| Le Préposé à l'accueil est correctement connecté et le système offre la possibilité de renouveler un abonnement de groupe |

**Scénario succès :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scène** | **Acteurs** | **Activité des acteurs** | **Système** |
| **1** | Chef de groupe  Préposé à l'accueil | Le chef de groupe fournit au préposé les informations sur le regroupement de CCP  Le préposé trouve le CCP et ouvre le compte du groupe | Affiche le compte du groupe  Accepte les données puis ouvrir le compte du groupe |
| **2** | Préposé à l'accueil | Le préposé ouvre le formulaire qui leur permet de renouveler un abonnement | Affiche le formulaire pour Abonnement |
| **3** | Préposé à l'accueil | appuies sur **RENOUVELER** Abonnement pour renouveler l’abonnement du groupe dans le système | Accepte le renouvellement de l’abonnement dans le système |

**Post-condition :**

|  |
| --- |
| Le système accepte les changements ou renouvellement d’abonnement d’un groupe |

**Cas d’exceptions :**

|  |
| --- |
| Le chef de groupe n’y est pas et celui qui vient pour renouvellement l’abonnement de groupe n’a pas de permission du chef de groupe |

**Formulaire (prototype d’écran)**

**Renouveler Abonnement**

***Nom :*** *<Nom du centre>* ***Nom :*** *<Nom du groupe>*

***Code postal :*** *<Code postal du centre>* ***Nom Membre:*** *<Nom des membres du groupe>*

***Téléphone****: <No de téléphone du centre>* ***Chef d’équipe:*** *<Nom du chef du groupe>*

***Courriel****: <Adresse de courriel du centre>* ***Téléphone****: <No de téléphone du centre>*

***Adresse postale :*** *<Adresse postale du centre>* ***Courriel****: <Adresse de courriel du centre>*

***Adresse URL :*** *<Adresse URL du centre>* ***Formulaire****: <Remplir Formulaire Renouvellement>*

***Date Expiration Abonnement****: <Date>*

***payer renouvellement Abonnement****: <Payer>*

*[Bouton Renouveler]*

**Cas d’utilisation 4 : S’inscrire à un Cours**

**Acteurs**:

|  |
| --- |
| Préposé à l’inscription aux cours  Abonné |

**Événement déclencheur :**

|  |
| --- |
| Un Abonné veut s’inscrire à un cours dans le regroupement de CCP |

**Préconditions :**

|  |
| --- |
| L’Abonné doit être membre et doit avoir une carte de membre valide  L’Abonné doit être membre ou abonné au regroupement de CCP  Préposé à l’inscription aux cours est correctement connecté et le système offre la possibilité d’inscrire un Abonné à un cours dans le regroupement de CCP |

**Scénario succès :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scène** | **Acteurs** | **Activité des acteurs** | **Système** |
| **1** | Abonné  Préposé à l’inscription aux cours | L’Abonné fournit, au préposé à l’inscription toutes les informations personnels utiles sur le regroupement de CCP et le cours qu’il veut s’inscrire.  Préposé à l’inscription aux cours va dans le compte de l’Abonné | Affiche le compte de l’Abonné. |
| **2** | Préposé à l’inscription aux cours  Abonné | Préposé à l’inscription aux cours ouvre le formulaire qui lui permet d’inscrire un abonné aux cours  L’abonné dit au préposé à l’inscription le cours qu’il aimerait s’inscrire | Affiche le formulaire d’inscription à un cours |
| **3** | Préposé à l’inscription aux cours  Abonné  Préposé à l’inscription aux cours | Préposé à l’inscription aux cours choisit le cours auquel l’abonné veut s’inscrire  Payer les frais pour son inscription au nouveau cours  Le Préposé à l’inscription clique sur le bouton **S’inscrire** pour inscrire l’abonné au cours dans le système. | Accepte le choix du préposé  Accepte le paiement de l’abonné  Accepte les informations, enregistré et inscrit l’abonné au nouveau cours dans le système. |

**Post-condition :**

|  |
| --- |
| Le système accepte d’inscrire de nouveaux Abonnés à un cours (toutes les données sont correctement enregistrées) |

**Cas d’exceptions :**

|  |
| --- |
| Le centre que le Préposé à l’inscription aux cours veut inscrire l’abonné n’a plus de places |

**Formulaire (prototype d’écran)**

**S’inscrire à un Cours**

***Nom :*** *<Nom du centre>* ***Nom :*** *<Nom du groupe>*

***Code postal :*** *<Code postal du centre>* ***Nom Membre:*** *<Nom des membres du groupe>*

***Téléphone****: <No de téléphone du centre>* ***Chef d’équipe:*** *<Nom du chef du groupe>*

***Courriel****: <Adresse de courriel du centre>* ***Téléphone****: <No de téléphone du centre>*

***Adresse postale :*** *<Adresse postale du centre>* ***Courriel****: <Adresse de courriel du centre>*

***Adresse URL :*** *<Adresse URL du centre>*

***Cours:*** *<Choix du cours>*

***Frais pour Inscription****: <L’abonné Paye>*

*[Bouton Inscription]*

**Cas d’utilisation 5 : \_Acheter des articles**

|  |
| --- |
|  |

**Événement déclencheur :**

|  |
| --- |
|  |

**Préconditions :**

|  |
| --- |
|  |

**Scénario succès :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Scène** | **Acteurs** | **Activité des acteurs** | **Système** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**Post-condition :**

|  |
| --- |
|  |

**Cas d’exceptions :**

|  |
| --- |
|  |

**Formulaire (prototype d’écran)**